**Мастер-класс «Создание инфографического резюме»**

В современном мире каждому из нас приходится ежедневно сталкиваться с огромными объемами разнообразной информации. Она окружает нас повсюду и становится неотъемлемой частью жизни человека, захлестывая его различными образами и сообщениями. Одним из технологических способов визуализации информации выступает инфографика, позволяющая представить разнообразные сведения в наглядной и доступной для понимания и восприятия форме. Создание инфографического резюме – отличный способ рассказать о своих качествах, умениях и навыках, достижениях в актуальной форме, отвечающей интересам современных подростков.

Форма события: мастер-класс

Тема события: «Создание инфографического резюме»

Цель события: знакомство учащихся с новым видом представления информации. Задачи события:

* Актуализировать знания учащихся о понятии «профориентация»
* Содействовать развитию у детей первоначальных навыков профессиональной ориентации.
* Научить основным принципам представления информации в виде инфографики путем создания инфографического резюме.
* Формировать навыки продуктивного общения

Участники: обучающиеся 8-9 классов(возраст – 14-16 лет)

Количество участников:15 человек

Техническое обеспечение: ноутбук, проектор.

Оборудование: канцелярские принадлежности, заготовки для создания резюме. **Ход мероприятия:**

*Участники мероприятия проходят в помещение (зал, класс) и распределяются на три группы (для чего при входе у организатора берут шар или иной атрибут определенного цвета), занимают свои места за столами.*

*Звучит музыка.*

***Этап приветствия***

**Ведущий:** Здравствуйте! Я рада видеть всех вас на мастер-классе, посвященном созданию инфографического резюме. Надеюсь наше занятие пройдет в доброжелательной и творческой обстановке.

***Вводная(теоретическая) часть***

**Ведущий:** Ни для кого не секрет, что сегодня каждому из нас приходится ежедневно сталкиваться с огромными объемами разнообразной информации. Информация окружает нас повсюду и становится неотъемлемой частью жизни современного человека, захлестывая его различными образами и сообщениями.

Информация (от лат. informatio — осведомление, разъяснение, изложение) — в широком смысле абстрактное понятие.

В 1911 году редактором газеты Time Артуром Брисбэйном было оценено информационное значение картинок, переделав известную поговорку «Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать» в рекомендацию для коллег: используйте картинку, она стоит тысячи слов. Данное выражение прекрасно подходит в качестве девиза для такого актуального направления в современной системе коммуникации, как ***инфографика.***

Появилась инфографика еще в 1982 году, постоянно развивалась, стала одним из самых модных, актуальных и влиятельных видов визуально й коммуникации и получила огромное распространение.

Инфографика получает все более широкое применение благодаря тому, ч то применяется не только в печатных изданиях, но и в сети Интернет.

Интернет является альтернативным каналом публикации.

Главная задача инфографики — информирование. А дизайн — лишь с пособ ее донести, причем сделать это так, чтобы было понятно любому человеку, ее увидевшему.

Несмотря на новое слово "инфографика", мы с вами сталкиваемся с ней довольно давно, например, к инфографике можно отнести карикатуры в газетах или иллюстрации в журналах, диаграммы и графики в отчетах, географические карты, дорожные знаки и указатели, схему метро, поздравительные открытки. В принципе любой рисунок может являться примером информационной графики, если он передает задуманную автором информацию.

Однако не всякий рисунок может считаться хорошим примером инфографики.

Основное её отличие - это наглядность и простота восприятия информации.

В создании инфографики принято выделять несколько этапов:

1. **Выбор темы.** Правильно выбранная тема — это основополагающая качественного конечного продукта. Актуальность и востребованность, а также ориентирование на читателя, для которого и создается инфографи ка — вот главные критерии, которые должны быть учтены при выборе темы.
2. **Сбор информации**.

Когда у вас уже есть тема — вы должны собрать информацию, этой темы касающуюся. Причем, чем полнее и качественнее, актуальней будет собр анная информация, тем лучше. Кроме того, следует поискать интересные факты и статистику.

1. **Сортировка информации**.

Всю собранную информацию необходимо отсортировать и оставить только самую важную информацию по выбранной теме.

1. **Выбор типа инфографики**.

Необходимо обдумать наиболее подходящий формат для передачи данных в соответствии с выбранной темой. Это может быть схема, карта, график диаграмма, рисунок или что-то другое. Инструментами

инфографика не ограничена, любой формат может подойти, если он эффе ктивен для донесения данных до аудитории.

1. **этап**. С**оздание эскиза.**
2. **этап. Планирование и работа над графикой на основе эскиза.**

Создание центрального графического элемента, который наглядно передает основную тему инфографики. На данном этапе со здается законченная информационная композиция.

Очевидно, что инфографика как средство визуальной коммуникации будет становиться в дальнейшем все более актуальной,

так как наш мозг уже не способен воспринимать огромные объемы информац ии, которые с каждым годом только увеличиваются.

***Практика. Составление резюме***

**Резюме** (от лат. curriculumvitae - «течение жизни», жизнеописание, часто сокращают до CV) – это документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемый при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.

Как вы уже смогли понять из данной статьи, инфографическое резюме отличается тем, что вся или некоторая часть информации представлена в виде картинок или схем, которые облегчают её восприятие.

Для того, чтобы составить инфографическое резюме можно воспользоваться специальными интернет-сервисами. Большинство подобных сервисов существует на англоязычных ресурсах, но существуют и русскоязычные сайты. Например, сервис [www.resumup.com](https://obrazets-resume.ru/rd/?rd=1) позволяет составить резюме на основании данных вашего аккаунта в социальных сетях Facebook, LinkedIn или ВКонтакте или возможно зарегистрироваться просто указав e-mail и пароль.

Сегодня каждый из вас попробует себя в роли дизайнера и создаст на бумаге проект инфографического резюме, в котором расскажет о себе, своих увлечениях и достижениях, интересах, сильных сторонах и, возможно, даже мечтах и целях. Где могут быть использованы подобные резюме? Мы с активистами нашей ДО активно применяем их на занятиях актива, когда нужно кратко и емко рассказать о себе, в ходе предвыборной кампании в органы ученического самоуправления, на занятиях, посвященных профориентации.

Давайте вернемся еще раз к этапам создания инфографики.

*Проговаривается каждый этап, дети выполняют определенное задание, помогающее в создании продукта.*

1. этап – выбор темы – у нас уже задан: вы составляете резюме.
2. этап – сбор информации. Сейчас я предлагаю каждой группе на чистом листе написать факты о себе. Для удобства в дальнейшей работе вам лучше писать в столбик.
3. этап – сортировка информации. Сейчас каждому из вас предстоит самое сложное: оставить только самую важную информацию, а все остальное зачеркнуть.
4. этап – выбираем тип инфографики (схема, карта, диаграмма). Для резюме оптимальной формой является схема.
5. этап – создание эскиза. Это самый интересный и творческий этап. Ведь именно вы решаете, как рассказать о себе с помощью инфографики. Вы можете взять лист бумаги того цвета, который вам нравится, добавить дополнительные элементы.
6. этап - планирование и работа над графикой. Ваше резюме не должно быть слишком перегруженным графически. Для этого нужно определиться, что будет занимать центральное положение и чем его можно дополнить. Давайте вместе подумаем. Конечно же, в центре должно быть ваше фото. Ближе к фото будет располагаться наиболее важная информация. Сборка графики на основе эскиза.

Давайте посмотрим, что же у нас получилось.

***Представление работ***

Ведущий отмечает общие моменты и различия в резюме команд.

***Этап рефлексии***

Участникам мастер-класса предлагается взять со стола лайк или дизлайк из бумаги и приклеить его на определенную зону мишени, тем самым отметить сильные или слабы стороны мероприятия. ***Заключительная часть.***

**Ведущий:** Замечательно! Мне кажется наше занятие прошло продуктивно и с пользой. Спасибо вам за активное участие!

Приложение 1 **Заготовки для создания инфографического резюме.**



Приложение 2. Пример инфографического резюме.



Приложение 3 Памятка «Этапы создания резюме»



