

Приложение 1
к приказу № 01-09 от 30.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Казачинской СОШ

И.Н. Буримова

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию
естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста»
в МБОУ Казачинской СОШ в 2022 году**

В рамках плана мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с 01.09.2022 года в МБОУ Казачинской СОШ начнет работу центр естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста». Такое решение было принято на основании приказа Министерства образования Красноярского края от 20 января 2021 года №18-11-05 «Об организации работы по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году.

Целями создания Центров «Точка роста» является совершенствование условий для повышения качества образования в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей, программ дополнительного образования, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Создание Центра предполагает развитие образовательной инфраструктуры общеобразовательной организации, в том числе оснащение школы:

- оборудованием, средствами обучения и воспитания для изучения (в том числе экспериментального) предметов, курсов, дисциплин (модулей) естественно-научной и технологической направленностей при реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе для расширения содержания учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология»;
- оборудованием и средствами обучения и воспитания для изучения основ робототехники, механики, основ программирования, реализации программ дополнительного образования технического и естественно научной направленностей;
- компьютерным и иным оборудованием.

На первом этапе инфраструктурных решений была выделена проблема – как перераспределить пространство, сохраняя необходимую функциональность и привести в соответствие требованиям выделенные пространства школы в условиях ограниченного финансирования.

Цель: создание и организация работы на базе МБОУ Казачинской ООШ центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году.

Задачи:

1. Определить и подготовить в соответствии с требованиями помещения для размещения Центра «Точка роста»
2. Обеспечить оснащение Центра современной мебелью
3. Разработать методические материалы и нормативную базу
4. Обеспечить повышение квалификации педагогов и методическое сопровождение Центра

№	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный
1. Подготовка нормативно-правовой базы				
1.1	Издание приказа о назначении координатора центра «Точка роста»	ноябрь	Приказ директора школы	Директор
1.2	Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	декабрь	План первоочередных мероприятий	Директор
1.3	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования центра	декабрь	Медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования центра	Директор, заместитель директора информатизации
1.4	Утверждение Положения о деятельности Центра	декабрь	Положение о деятельности Центра	Директор, заместитель директора по УВР
1.5	Разработка проекта зонирования Центра ОУ	декабрь	Проект зонирования	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.6	Согласование утверждение проекта зонирования Центра	декабрь	Проект зонирования	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.7	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с Отделом образования администрации Казачинского района	декабрь	Дизайн-проект	Директор
1.8	Назначение руководителя Центра	декабрь	Приказ директора	Директор
1.9	Издание приказа о создание рабочей группы	декабрь	Приказ директора	Директор
1.10	Составление и утверждение должностных инструкций специалистов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей	февраль	Должностные инструкции	Директор
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Подача заявки на разработку сметной документации	февраль-март	Заявка	Директор, заместитель директора по АХЧ

2.2	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	апрель - июнь	Заявки на финансирование	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.3	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»	февраль-март	Договор на ремонт и отделку помещений, Проектно-сметная документация	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.4	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра	март	Заявка	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.5	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	март-август июнь-август	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.6	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком - ремонт кабинета Биологии, Физики, Химии (ремонт полов, потолков, затирка, оштукатуривание и покраска стен, замена светильников, замена дверей)	июнь- август 2021	Акты выполненных работ Наличие акта приемки Центра Фотоотчеты	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.7	Выбор и приобретение для хим. лаборатории до момента оснащения центра «Точка роста» в соответствии с требованиями: шкафа вытяжного панорамного и шкафа для хранения химических реактивов огнеупорного	до мая до 20 июля	Заключены контракты (договор) на поставку (закупку) шкафов Наличие шкафов	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.8	Выбор и приобретение мебели и брендирования для оснащения помещений Центра «Точка роста»	до июня до 20 июля	Заключены контракты (договор) на поставку (закупку) мебели и брендирования Наличие мебели	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.9	Наладка и установка мебели и оборудования	до 20 августа	Установленная мебель Акты выполненных работ	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.10	Приемка помещений Центра «Точка роста»	август	Акт	Директор, заместитель директора по АХЧ

2.11	Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим и управленческим работникам Центра.	август-сентябрь	Платежное поручение	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.12	Корректировка муниципального задания по реализуемым на базе Центра дополнительным общеобразовательным программам	август	Платежное поручение	Директор

3. Кадровое обеспечение

3.1	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	в течение года	Свидетельства о повышении квалификации	Заместитель директора по УВР
3.2	Работа по обеспечению кадровыми ресурсами	ноябрь-август	Кадровое обеспечение	Директор
3.3	Определение перечня, разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, которые с 2022-2023 учебного года будут реализовываться на базе Центра «Точка роста».	к 01.09.2022	Рабочие программы педагогов	Заместитель директора по ВР
3.4	Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра Составление штатного расписания Центра .	к 01.09.2022	Приказ по утверждению Штатного расписания	Директор, заместитель директора по УВР
3.5	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра «Точка роста», в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Химия», «Биология».	апрель	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания	Заместитель директора по УВР
3.6	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	к 01.09.2022	Утвержденные должностные инструкции	Заместитель директора по УВР

4. Информационное сопровождение

4.1	Информация о начале реализации проекта	декабрь	Информация на сайте образовательной организации, статьи, репортажи	Руководитель Центра
4.2	Размещение на сайте МБОУ Казачинской СОШ вкладки о создании Центра «Точка роста» и сопровождающей информации	декабрь	Создана вкладка на сайте образовательной организации	Ответственный за сайт

4.3	Корректировка основных образовательных программ и программ внеурочной деятельности	июнь-август	Внесены изменения в ООП	Заместитель директора по УВР
4.4	Разработка программ дополнительного образования естественнонаучного, технологического профилей, которые будут реализованы в Центре «Точка роста»	июнь-август	Разработаны и утверждены рабочие программы	Руководитель Центра Педагоги Центра Заместитель директора по ВР
4.5	Разработка и утверждение плана учебно воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра «Точка роста».	август	Информация на сайте школы	Заместитель директора по ВР
4.6	Зачисление детей в группы по направлениям дополнительного образования .	сентябрь	Приказы ОУ о зачислении обучающихся	Директор
4.7	Ежеквартальный мониторинг выполнения целевых индикаторов (показателей), характеризующих ход мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка роста».		Информация в Отдел образования	
5. Работа с участниками образовательных отношений				
5.1	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра «Точка роста». Внесение данных в «Навигатор».	сентябрь	Презентация, списки обучающихся	Заместитель директора по ВР, рабочая группа
5.2	Открытие Центра «Точка роста»	сентябрь	Согласованный сценарий Торжественное мероприятие Информационное освещение в СМИ	Директор, руководитель Центра, рабочая группа
5.3	Организация работы Центра «Точка роста», реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	сентябрь	Функционирование Центра, проведение учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану)	Руководитель Центра, педагоги