

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Казачинская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Казачинская СОШ
Буримова И.Н.
Приказ № 01-09-137 от 30.09.2021



ПРИНЯТО

с учетом мнения родительского комитета
Протокол № 1 от 28.08.2021

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета старшеклассников
Протокол № 1 от 28.08.2021

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
МБОУ Казачинской СОШ

с. Казачинское, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Санитарноэпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 СП 2.4. 3648-20, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ, уставом МБОУ Казачинская СОШ.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ Казачинская СОШ (далее – Школа).

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и информационном стенде.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день, если нет других приказов Учредителя.

2.2. В Школе организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора на каждый учебный год.

2.3. Продолжительность каникул в течении учебного года устанавливается Школой самостоятельно и утверждается приказом директора школы.

2.4. Для обучающихся 1-х классов устанавливается 5-тидневная учебная неделя и дополнительные каникулы в феврале месяце.

2.5. Для обучающихся 2-11-х классов устанавливается 5-тидневная учебная неделя

2.6. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного года определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.7. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.8. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН

СП 2.4. 3648-20», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 189.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.10. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

2.9. Опоздание на уроки недопустимо. Обучающиеся должны приходить в Школу за 10-15 минут до начала уроков. Обучающиеся обязаны находиться в Школе только в сменной обуви, в чистой школьной одежде, иметь опрятный внешний вид и аккуратную прическу.

2.10. Школьная одежда должна соответствовать стандарту школьной одежды, которая предусмотрена и утверждена Положением о школьной одежде и внешнем виде обучающихся. Остромодная, свободная, подчеркнута неряшливая одежда и прическа, яркий макияж, пирсинг, броская бижутерия не допускаются.

2.11. Обучающиеся снимают и сдают в гардероб верхнюю одежду, надевают сменную обувь, проходят к кабинету, указанный в расписании, и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

2.12. Обучающимся необходимо иметь заполненный дневник (за исключением 1 класса).

2.13. Обучающиеся занимают свои места за партой в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету с учетом психофизиологических особенностей учеников.

Со звонком на урок обучающиеся встают в знак приветствия учителя и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс по разрешению учителя.

2.14. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими делами, не относящимися к уроку. Обучающийся не может вставать без разрешения учителя, подходить к другим ученикам и совершать какие-либо действия в отношении их.

2.15. Если обучающемуся по уважительной причине необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения у учителя.

2.16. После перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к посещению школы при наличии медицинского заключения (медицинской справки), даже в том случае, если период отсутствия обучающегося по болезни составил 1 сутки. В случае пропуска занятий по уважительной причине (в

исключительных случаях) обучающийся должен предъявить классному руководителю записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия. Пропуски занятий без уважительной причины являются грубым нарушением Устава школы.

В случае пропуска занятий (по уважительной причине или нет) обучающийся обязан изучить материал пропущенного урока. Отсутствие на уроке не освобождает ученика от контроля усвоения знаний.

Требования к поведению на переменах

2.17. При движении по коридорам, лестницам следует придерживаться правой стороны. Во время перемен учащимся запрещается бегать по рекреациям, лестницам и другим местам, не приспособленным для игр, толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу для решения любых проблем.

Во время перерывов (перемен) обучающиеся выходят из кабинета, чтобы была возможность проветрить помещение; помогают подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку; подготавливают все необходимые принадлежности к следующему уроку, если следующий урок будет в другом кабинете, переходят в другой кабинет и во время перемены находятся в нем в присутствии учителя или около этого кабинета.

Правила поведения на уроках физической культуры, в раздевалках спортивного зала

2.18. Обучающиеся должны иметь для уроков физической культуры спортивную форму (предусмотренную Положением о школьной одежде и внешнем виде обучающихся) и спортивную обувь. Не разрешается приходить на занятия физической культуры в джинсовой одежде, с украшениями и в часах. При отсутствии спортивной формы и обуви, обучающиеся остаются вместе с классом в спортивном зале или на спортивной площадке, но к занятиям не допускаются. Обучающиеся, имеющие освобождение от занятий физической культурой, присутствуют на уроке в спортивном зале или спортивной площадке, изучая теоретический материал.

2.19. Обучающиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

2.20. Нахождение в раздевалках во время урока запрещено. Во время урока учитель закрывает раздевалки на ключ. По окончании урока обучающиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки.

2.21. В случае пропажи или порчи вещей обучающийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору.

Требования к использованию мобильной связи

В школе приняты определенные требования к использованию мобильной связи, продиктованные безопасностью учащихся и комфортными условиями пребывания в школе.

2.22. Мобильный телефон может использоваться обучающимися только по прямому назначению – для экстренной телефонной связи. Запрещается съемка на фото и видеокамеру.

Запрещается во время уроков пользоваться средствами мобильной связи и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Необходимо отключить все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и др.), телефон перевести в тихий режим и убрать со стола.

Если во время занятий обучающийся не учится, а занимается мобильным телефоном, музыкальным плеером, электронными играми педагог имеет право изъять их и передать классному руководителю. Классный руководитель в свою очередь уведомляет родителей и передает им в руки изъятые вещи.

Ответственность за инциденты, связанные с вымогательством и изъятием, кражей и порчей мобильных телефонов, как на территории школы, так и за ее пределами лежит на родителях (законных представителях) обучающихся, доверивших использование средств мобильной связи своему ребенку.

Требования к поведению в столовой

2.23. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год директором. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.

2.24. Обучающиеся соблюдают порядок в столовой, проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд, употребляют еду только в столовой.

2.25. Находясь в столовой, обучающиеся подчиняются требованиям дежурного класса, дежурного учителя, дежурного администратора или работников столовой.

2.26. Во время завтрака или обеда обучающиеся занимают свои места за столом, не разговаривают громко, не размахивают столовыми приборами, не мешают другим обучающимся. После приема пищи посуду следует убрать.

Общие требования

2.27. Обучающиеся по окончании занятий в сопровождении учителя, ведущего последний урок, идут в гардероб, одеваются и покидают школу (и пришкольную территорию), соблюдая правила вежливости.

2.28. Обучающиеся доброжелательно относятся друг к другу, не повышают голос и не кричат, вежливо разговаривают с взрослыми и между собой, не говорят друг другу оскорбительные слова и не употребляют непристойные выражения.

2.29. Обучающиеся берегут имущество школы, в том числе цветы и зеленые насаждения. В случае порчи школьного имущества родители (или лица их заменяющие) обязаны возместить нанесенный ущерб.

2.30. Обучающиеся аккуратно пользуются школьными учебниками. Обернуть и подписать при получении в начале учебного года, сдать в конце года все учебники в хорошем состоянии - обязанность каждого обучающегося.

2.31. Обучающиеся поддерживают чистоту в школе, в классе, на своем рабочем месте.

2.32. Обучающиеся школы проявляют уважение к старшим, здороваются со всеми взрослыми независимо от того, учат они их или нет, заботятся о младших.

Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики - девочкам. Споры решают только на принципах уважения чужого мнения, взглядов, убеждений.

2.33. Обучающимся, нашедшим утерянные или забытые, по их мнению, вещи, следует передать их дежурному администратору, учителю или вахтёру.

2.34. К обучающимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься меры дисциплинарного воздействия.

2.35. Обучающиеся должны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила обращения с инвентарем, методическими пособиями, техническими устройствами и приборами, используемыми в учебном процессе.

2.36. Вне школы обучающиеся ведут себя в соответствии с правилами поведения в общественных местах.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.1.3. Объективную оценку своих знаний и умений; повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни учащегося).

3.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования).

3.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.7. Каникулы в соответствии с календарным графиком.

3.1.8. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.10. Участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о Совете старшеклассников.

3.1.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3.1.12. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы.

3.1.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.1.14. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.15. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.1.16. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом.

3.1.17. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

3.1.18. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой.

3.2.3. Выполнять требования Устава, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- 3.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 3.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.
- 3.2.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.
- 3.2.7. Бережно относиться к имуществу Школы.
- 3.2.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе.
- 3.2.9. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 3.2.10. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 3.2.11. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.
- 3.3. Обучающимся запрещается:
- 3.3.1. Приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, бестабачные курительные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.
- 3.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.
- 3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.
- 3.3.4. Категорически запрещается выходить из школы во время учебного процесса (уроков и перемен) без разрешения медицинского работника, администратора, классного руководителя, учителя.
- 3.3.5. Применять физическую силу (иные меры воздействия) в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц.
- 3.3.6. Оставлять в гардеробе головной убор, шарф, варежки; в карманах верхней одежды - мелкие вещи, деньги, ключи, сотовые телефоны.
- 3.3.7. Носить головной убор, шарф, верхнюю одежду в помещении школы.
- 3.3.8. Опаздывать на урок без уважительной причины.
- 3.3.9. Самовольно покидать спортивные, культурные и внеклассные мероприятия.
- 3.3.10. Самовольно брать ключи от учебного кабинета, классный журнал.
- 3.3.11. Приносить и устанавливать на школьные компьютеры нелицензионные электронные продукты.

3.3.12. Вылезать из окон здания (разрешается в экстренном случае по команде взрослого учителя, администратора), подниматься на крышу здания.

3.3.13. Кататься на перилах; сидеть на подоконниках, использовать подоконники для выполнения домашней работы, коллективных игр и прочих целей.

3.3.14. Использовать не в соответствии с его назначением учебное оборудование в школе, спортивные и игровые конструкции на территории школы; включать и выключать аппаратуру без участия педагога.

3.3.15. Курить и распивать спиртные напитки в школе и на ее территории (административная ответственность); производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»,
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом и другие виды.

4.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.3. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением Педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся.

4.4. За нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.6. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание

учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.7. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.8. Нарушениями, влекущими за собой меры дисциплинарного взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- нанесение побоев, избиение, драка;
- угроза, запугивание, шантаж;
- унижение человеческого достоинства, моральное издевательство, употребление оскорбительных кличек, подчеркивание физических недостатков;
- дискриминация по национальным и социальным признакам;
- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва;
- вымогательство, воровство, преднамеренная порча имущества;
- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

Применение дисциплинарных взысканий

4.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.10. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.12. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в

комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года.

4.13. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.14. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.16. Школа обязана незамедлительно проинформировать Министерство образования Красноярского края и Отдел образования Казачинского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Казачинского района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Министерство образования Красноярского края не позднее чем в месячный срок принимает меры обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.17. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.18. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.19. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.20. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Управляющего совета Школы.

5 . Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

5.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

5.2.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Школы возникают в date, указанной в приказе.

5.3.В Школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа.

5.4.В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (свободными считаются места при наличии в классе менее 25 человек).

5.5.Для детей, не достигших 14-ти лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства законных представителей.

5.6.При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

5.7.Приём детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, осуществляется без вступительных испытаний (отбора).

5.8.При приёме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители обучающегося представляют личное дело учащегося, где он обучался ранее.

5.9.При приёме обучающегося в 10-11 класс родители (законные представители) дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

5.10.Факт ознакомления ребёнка и его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, образовательными программами, настоящими правилами, другими документами, регламентирующими образовательный процесс, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их личными подписями.

5.11Заявления регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдаётся расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в МБОУ Казачинскую СОШ.

5.12. Приказ о зачислении в ОУ оформляется согласно Правил приема(зачисления) детей в МБОУ Казачинскую СОШ

5.13. Приказ размещается на информационном стенде.

5.14. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

5.15. С целью проведения организованного приёма в первый класс детей, проживающих на территории, закреплённой за Школой, не позднее 10-ти дней с момента издания соответствующего приказа на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ Казачинской СОШ размещается информация о количестве мест в первых классах.

5.16. Приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, и для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено ОУ, производится согласно утверждённому регламенту и Положению о приёме в МБОУ Казачинской СОШ .

5.17. При наличии свободных мест ОУ вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

5.18. При подаче заявления (установленного образца) на зачисление ребёнка в Школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

5.19. Приём детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

5.20. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлёкших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ.

5.21. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

5.22. Образовательные отношения прекращаются: в связи с отчислением обучающегося из Школы; в связи с получением образования (завершением обучения);

5.22.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода в другую ОУ, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания; по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.22.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечёт за собой возникновения каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

5.22.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдаёт родителю (законному представителю) личное дело обучающегося и справку об обучении по образцу, установленному ОУ.

6. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

6.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме (зачислении) лица для обучения в МБОУ Казачинской СОШ

6.2.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты приема (зачисления).

6.3.Прием для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.4.Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5.Прием в Школу для обучения по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом МБОУ Казачинской СОШ с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования обучающимся по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школе в случае: изменения формы получения образования и (или) обучения; перевода обучающегося на обучение по другой форме обучения или на обучение по индивидуальному учебному плану; изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам.

6.6.1.Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его письменному заявлению, так и ОУ

6.7.Изменение образовательных отношений по инициативе ОУ, в результате которого ухудшается положение обучающегося, не допускается.

6.8.Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

6.8.1.Если с обучающимся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, то изданию приказа директора Школы предшествует внесение соответствующих изменений в договор.

6.9.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы и изменяются с даты издания приказа директора Школы или с иной указанной в нем даты.

6.10.Образовательные отношения прекращаются в связи: с отчислением обучающегося из МБОУ Казачинской СОШ в связи с получением образования (завершением обучения);

6.10.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно в связи: по инициативе законных представителей обучающегося, в том числе в случае его перевода в другую ОО для продолжения обучения; по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного воздействия; по обстоятельствам, не зависящим ни от одной стороны, в том числе ликвидации Школы.

6.10.2.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновения каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Школой.

6.10.3.При досрочном прекращении образовательных отношений Школы в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт личное дело обучающемуся и справку об обучении, установленного Школой образца.

6.11.Основанием для прекращения образовательных отношений является издание приказа директора об отчислении

7.Защита прав обучающихся

7.1 В целях защиты своих прав обучающихся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.2.Направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся.

7.3.Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4.Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.