

Решение педсовета
Протокол от 31.08.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
Казачинской СОШ

А.В.Коляда
приказ от 01.09.2016г.
№ 01-09-78



ПОЛОЖЕНИЕ
о плане воспитательной работы
классного руководителя

с.Казачинское
2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. План воспитательной работы в классе (далее – план) является обязательным должностным документом классного руководителя.

2. Предназначение плана: упорядочение педагогической деятельности; обеспечение выполнения основных требований воспитательной работы в классе, плановости, систематичности, управляемости и преемственности результатов.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА

1. Целенаправленность плана. Планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач для конкретного детского коллектива.

2. План ориентирован на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие.

3. План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных форм, видов деятельности, своей позиции в планируемой работе.

4. Преемственность содержания и форм деятельности.

5. Реальная и разумная насыщенность плана, соответствующая конкретному детскому коллективу.

III. СТРУКТУРА ПЛАНА

1. Титульный лист

Ф.И.О. учителя, класс, учебный год.

2. Задачи на учебный год

Указываются воспитательные задачи всей школы в целом, цель и задачи воспитательной работы в классе на этот учебный год.

3. Анализ работы с классным коллективом

4. Общие сведения об обучающихся в классе

№ п / п	Фамилия, имя	Дата рождения	Домашний адрес	Увлечения, интересы	Какие кружки и объединения (секции) посещает в школе и вне

5. Социальный паспорт класса

№	Показатель	Количество
1	Количество учащихся	
	- мальчиков	
	- девочек	
2	Воспитываются:	
	- в полной семье	
	- в неполной семье, всего	
	- одинокой матерью	
	- одиноким отцом	
	- опекуном	
3	Состав семей:	
	- с одним ребёнком	
	- с двумя детьми	
	- с тремя детьми	
	- более трёх детей	
4	Семьи группы «риска»:	
	- авторитарный стиль воспитания	
	- попустительский стиль воспитания	
	- алкоголизируемые	
5	Количество родителей	
	- из них неработающих	
6	Образование родителей:	

	- неполное среднее	
	- среднее	
	- среднее профессиональное, (специальное)	
	- высшее профессиональное	
8	Место жительства:	
	- в собственном доме	
	- в отдельной благоустроенной квартире	
	- не имеют жилья	
9	Учащиеся, требующие особого внимания:	
	- на внутришкольном учёте	
	- на учёте в ОДН	

6. Карта здоровья класса

№ п/п	Фамилия Имя	Дата рождения	Хронические заболевания	Группа здоровья (физ.группа)

7. Календарно – тематический план воспитательной работы на год

Направление деятельности	Наименование мероприятия	Уровень	Количество участников	Сроки проведения

Формирование гражданско-правового и патриотического сознания;				
формирование духовно-нравственных качеств личности;				
формирование этнокультурного самосознания и межэтнической толерантности				
воспитание экологической культуры				
пропаганда семейных ценностей;				
воспитание физической культуры, готовности к самостоятельному выбору в пользу здорового образа жизни;				
профессионально- трудовое воспитание;				

8. Участие в конкурсах, выполнение творческих работ, достигнутые результаты

Информацию об участии школьников в различных конкурсных

мероприятиях, соревнованиях и выполнении творческих работ целесообразно представить в виде таблицы. Учитываются достижения детей не только в школе. Выявляются при беседах и транслируются в класс

№	Фамилия, имя	В чем участвовал(а)	Сроки	Результат

9. Органы самоуправления (для 4-11 классов)

№	ФИО	Обязанности

10. Работа с родителями

Состав родительского комитета

Ф.И.О.	Роль в составе родительского комитета
	Председатель родительского комитета
	Заместитель председателя родительского комитета

Сведения о родителях

№ п / п	Ф.И.О. родите ль	Год рожд.	Образовани е	Место работы, должность	Контактные телефоны	Какую помощь в работе с классом может оказать

11. Планирование и организация работы с родителями на учебный год

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	
...	
Май	

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. План воспитательной работы классного руководителя рассматривается на заседании МО классных руководителей, осуществляющих воспитательный процесс, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.
2. План воспитательной работы классного руководителя, не соответствующий установленным требованиям, возвращаются к классному руководителю, воспитателю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение двух недель.
3. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.
4. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проходит индивидуальное собеседование у заместителя директора школы по воспитательной работе.
5. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами которые ставит перед собой классный руководитель.
6. План отражает квалификацию и креативность классного руководителя, воспитателя.