Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Казачинская средняя общеобразовательная школа

Принято Собранием трудового коллектива МБОУ Казачинской СОШ Протокол №1от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Казачинской СОШ И.Н. Буримова приказом № 01-09-137 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о Собрании трудового коллектива МБОУ Казачинской СОШ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым законодательством РФ, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.2 Собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организациидеятельности трудового коллектива.
- 1.3 В состав Собрания трудового коллектива входят все работники школы.
- 1.4 Решения Собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели задачи Собрания трудового коллектива

- 2.1 Основная цель Собрания трудового коллектива соблюдение трудового законодательства РФ, функционирование и развитие образовательного учреждения.
- 2.2 Задачи Собрания трудового коллектива принятие решений по нормативно-правовым документам школы, регламентирующим функционирование и развитие образовательного учреждения.

3. Содержание работы

- 3.1 К полномочиям Собрания трудового коллектива относится:
- обсуждение Устава школы и изменение, вносимые в него;
- обсуждение и принятие коллективного договора, включая все приложения к коллективному договору;
 - обсуждение правил внутреннего трудового распорядка школы;
- 3.2. Ежегодно заслушивается отчет администрации школы о выполнении коллективного трудового договора

4. Права Собрания трудового коллектива

- 4.1 Собрание трудового коллектива имеет право:
- избирать членов комиссии, действующих в школе;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Организация деятельности Собрания трудового коллектива

- 5.1 Для ведения Собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 5.2 Собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 5.3 Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

- 5.4 Решения Собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.
- 5.5 Решение Собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.
- 5.6 Решение Собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность Собрания трудового коллектива

- 6.1 Собрание трудового коллектива несет ответственность:
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому на собрании вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Собрания трудового коллектива

- 7.1 Заседания Собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 7.2 В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрании трудового коллектива, предложения и замечания членов собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
 - 7.3 Нумерация ведется от начала учебного года.