

План работы Штаба воспитательной работы МБОУ Казачинской СОШ на 2023-2024 учебный год

№	<i>Направление деятельности, основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 20 сентября	Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 20 сентября	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог Педагог-психолог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	Заместитель директора по ВР
	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	
5.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Социальный педагог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог Классные руководители
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Классные руководители Социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
11.	Социально-психологическое тестирование	Октябрь	Педагог-психолог Классные руководители
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу	Заместитель директора по ВР

		последующего месяца	
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Советник директора по воспитанию Социальный педагог Классные руководители Учителя истории
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник директора по воспитанию
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков 	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 		
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
23.	Работа на реализацией активностей РДДМ «Движение первых»	В течении года	Советник директора по воспитанию
24.	Работа на реализацией активностей «Орлята России»	В течении года	Советник директора по воспитанию
Информационная деятельность			
25.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
26.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
27.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Социальный педагог
Работа со службами и ведомствами			
28.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Социальный педагог
29.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Социальный педагог
30.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности 	Сентябрь Ноябрь	Социальный педагог Заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none">• Профилактике вредных привычек• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Февраль Май	Руководитель ШСК Классные руководители
--	--	----------------	---